



**COMUNE MONTICELLI PAVESE**  
**Provincia di Pavia**

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

Copia

**CODICE ENTE 11236**

**N. 1 del 15-01-2018**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA  
TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
AGGIORNAMENTO 2018-2020.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **quindici** del mese di **gennaio** alle ore **17:00**,  
nella **Sede Municipale**

<b>BERNERI ENRICO</b>	<b>P</b>
<b>PASQUALIN SAMANTA</b>	<b>P</b>
<b>DI SOMMA GIUSEPPE</b>	<b>P</b>

Il Signor **BERNERI ING. ENRICO** Sindaco pone in discussione la pratica  
segnata all'ordine del giorno.

## IL SINDACO

### Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

### Premesso che:

- il 6 novembre 2012 il legislatore ha approvato la legge numero 190 recante “*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- il comma 8 dell'articolo 1 della legge 190/2012 prevede che ogni anno, entro il 31 gennaio, si dia approvazione al *Piano triennale di prevenzione della corruzione*;
- tale Piano deve risultare coerente e possibilmente coordinato con i contenuti del Piano Nazionale anticorruzione (PNA);
- il PNA, predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 1 co. 4 lett. c) della legge 190/2012), è stato approvato in data 11 settembre 2013 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC, già CIVIT) e successivamente aggiornato con apposite deliberazioni adottate dall'ANAC;
- mentre, ai sensi dei commi 60 e 61, art. 1, della legge 190/2012, in sede di Conferenza Unificata, il 24 luglio 2013 Stato, regioni ed autonomie locali hanno precisato adempimenti e termini per gli enti locali;
- il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il *Piano nazionale anticorruzione 2016* (PNA) con la deliberazione numero 831;
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca “*un atto di indirizzo*” al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;
- per gli enti locali, la norma precisa che “*il piano è approvato dalla giunta*” (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);

### Dato atto che:

- in base al D. Lgs 96/2016, la competenza ad approvare il Piano appartiene alla Giunta Comunale;
- il Piano, a norma dell'art. 10 co. 2 del decreto legislativo 33/2013, incorpora in sé il *Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*;
- sempre secondo l'articolo 10 del decreto legislativo 33/2013, gli obiettivi del Programma per la trasparenza e l'integrità “*sono formulati in collegamento con la programmazione strategica ed operativa dell'amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti per gli enti locali*” (PEG e PDO);
- se ne deduce che tali documenti, il Programma per la trasparenza e l'integrità, il Piano della performance/ PEG/PDO, in quanto tra loro “*collegati*”, abbiano la medesima natura e che, pertanto, competente ad approvarli sia il medesimo organo: la Giunta (*ex art. 48 TUEL*);

- lo stesso dicasi per il Piano in esame, del quale il *Programma per la trasparenza e l'integrità* “*costituisce di norma un sezione*” (art. 10 co. 2 decreto legislativo 33/2013);

**Richiamata** la delibera del Sindaco n° 2 DEL 13/01/2015 avente per oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AGGIORNAMENTO 2015-2017;

**Richiamata** la delibera del sindaco n.6 del 10/02/2016 avente per oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AGGIORNAMENTO 2016-2018;

**Richiamata** la delibera del sindaco n° 06 del 09/02/2017 avente per oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ AGGIORNAMENTO 2017-2019;

**Dato atto**, inoltre, che:

- il Responsabile della prevenzione della corruzione/Segretario Comunale ha predisposto e depositato la proposta di *Piano triennale di prevenzione della corruzione aggiornamento 2018-2020* e del *Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità aggiornamento 2018-2020*;
- il Piano è stato elaborato sulla scorta del PNA e delle intese siglate il 24 luglio 2013 dalla Conferenza Unificata tenendo presente che i corposi adempimenti richiesti dal PNA sono state ricondotti alle possibilità organizzative di questo ente di piccole dimensioni con una ridotta dotazione organica che deve privilegiare prima di tutto i servizi da fornire alla propria comunità;
- nell'elaborazione del piano si è tenuto conto in particolare dei contenuti delle determinazioni ANAC:
  - n. 12 del 28 ottobre 2015 di aggiornamento del PNA con la quale ha decretato che:
    - a) la prima e indispensabile fase del processo di gestione del rischio è quella relativa all'analisi del contesto, attraverso la quale ottenere le informazioni necessarie a comprendere come il rischio corruttivo possa verificarsi all'interno dell'amministrazione per via delle specificità dell'ambiente in cui essa opera in termini di strutture territoriali e di dinamiche sociali, economiche e culturali, o per via delle caratteristiche organizzative interne;
    - b) la mappatura dei processi è un modo "razionale" di individuare e rappresentare tutte le attività dell'ente per fini diversi. La mappatura assume carattere strumentale a fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi. L'effettivo svolgimento della mappatura deve risultare nel PTPC;
  - n. 6/2015 recante le “Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower)”;

**Esaminato** l' allegato al *Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma*

*triennale per la trasparenza e l'integrità aggiornamento 2018-2020*, predisposto dal Responsabile, vale a dire LA "Mappa della trasparenza" nella quale sono riportati i documenti che devono essere pubblicati nel sito della trasparenza dell'Ente, nonché l'Ufficio o il servizio tenuto all'adempimento;

**Acquisito** il parere di regolarità tecnica del Segretario Comunale ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed allegato alla presente;

**Tutto ciò premesso,**

## **DELIBERA**

- 1. di approvare** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
- 2. di approvare** e fare proprio l'allegato Piano triennale di prevenzione della corruzione nonché Piano Triennale della Trasparenza, aggiornamento 2018/2020, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione (che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale);
- 3. di dare atto** che il Piano, una volta pubblicato sul sito "Amministrazione Trasparente" "altri contenuti-anticorruzione" del Comune di MONTICELLI PAVESE, sarà sempre oggetto del percorso di partecipazione indicato in narrativa e che i suoi successivi sviluppi rimarranno comunque ed in modo permanente sottoposti a consultazione pubblica;



Letto, confermato e sottoscritto.

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
MAGGIORI DOTT. GABRIELE

F.to IL SINDACO  
BERNERI ING. ENRICO

---

### **ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 31-01-2018 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**F.to IL MESSO COMUNALE**  
Orlandi Vittoriano

---

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di legge in data 15-01-2018 ai sensi dell'art.134, D.Lgs 18/08/2000 n. 267.

Comma 3, per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione

Comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità;

---

---

---

Addì Lì 15-01-2018

**F.to IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DOTT. MAGGIORI GABRIELE

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**  
**Monticelli Pavese lì, 31-01-2018**

**L' ADDETTO**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Monticelli Pavese, li 15-01-2018

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
MAGGIORI DOTT. GABRIELE