



*Copia +
MACCARTA REGOLAMENTI*

CODICE ENTE 11236

N. 7 del 15-03-2012

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: COSTITUZIONE GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO

L'anno duemiladodici addì quindici del mese di marzo alle ore 21:00 nella sede Comunale, previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria, in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano:

BERNERI ENRICO	P	POZZONI GABRIELE	P
SILVANI LAURA LINA	P	NEGRI BARBARA	A
VISCONTI ANGELO	P	ALBANESI GRAZIELLO	P
PALLADINI GIOVANNA	P	PASQUALI CARLA SILVANA	A
MASCHERPA PAOLO	P	CAMIA STEFANO	A
ZANALETTI SANDRO	P	SCALISE ATTILIO DAVIDE	A
BOERCHIO ANGELO	P		

PRESENTI 9 ASSENTI 4

Partecipa il Segretario Comunale **DOTT. MAGGIORI GABRIELE**

Il Sig. ENRICO ING. BERNERI – SINDACO – assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica segnata all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto che l'Amm.ne comunale ritiene opportuno istituire il servizio di Protezione Civile comunale essendo il nostro territorio a rischio esondazione catastrofica del fiume Po;

Preso atto che nei mesi di maggio e giugno 2011 hanno partecipato al corso provinciale di Protezione Civile tenuto presso l'Agenzia Provinciale per l'orientamento del lavoro e la formazione – Via S.Giovanni Bosco 21/23 – 27100 PAVIA i seguenti volontari:

ALBANESI GIORGIO
BERNERI ENRICO
BRIOLA SILVANO
DORDONI BRUNA
GARIONI WILMA MARIA
LANZA GRAZIANO
PASQUALI CARLA SILVANA

Preso atto che i suddetti volontari hanno superato con esito positivo tale corso;

Vista la necessità di dotarsi di un regolamento che disciplini e coordini il funzionamento e l'attività del gruppo;

Visto l'allegato schema di regolamento predisposto dal competente Ufficio Comunale;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

Visto il T.U.E.L. n. 267/2000;

Visto il parere del Responsabile del Servizio interessato;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1) Di approvare l'allegato Regolamento del Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile, composto da n. 12 articoli.

Successivamente, ritenuto di dare immediata esecuzione al presente provvedimento;

Visto l'art. 134, comma 4, del T.U.E.L.;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

COMUNE DI MONTICELLI PAVESE
Provincia di PAVIA

**REGOLAMENTO DEL
GRUPPO COMUNALE DI
VOLONTARIATO
DI PROTEZIONE CIVILE**

1. Il Gruppo, è posto alle dipendenze del Sindaco, il quale, nella sua

Dipendenza Operativa del Gruppo

Art. 2

1. E' costituito il Gruppo Comunale di Monticelli Pavese, definito in seguito "Gruppo", di cui fanno parte i cittadini di ambo i sessi residenti nel Comune di Monticelli Pavese o zone limitrofe che hanno compiuto il 18° anno di età che ne facciano espresa richiesta, di seguito denominati "Volontari".
2. Il Gruppo è altresì aperto ai cittadini residenti presso altri Comuni, che ne facciano espresa richiesta, che non risultino già iscritti in altri Gruppi Comunali di Volontariato di Protezione Civile di altri Comuni.
3. L'Amministrazione Comunale individua le forme più opportune per incentivare la libera adesione dei cittadini al Gruppo. Nel caso di persona iscritta ad una Associazione di Volontariato diversa dai Gruppi Comunali, la partecipazione al Gruppo è comunque ammessa: in tal caso, però, il Volontario dovrà indicare in quale struttura presterà prioritariamente la propria opera in caso di emergenza.
4. Il Gruppo Comunale è costituito ai sensi della Legge 225/92 in materia di Protezione Civile, della legge 266/91 in materia di Volontariato, e di ogni altra disposizione legislativa ad esse collegata, ed opera nel rispetto di tali disposizioni e senza scopi di lucro.
5. Il Gruppo Comunale ha sede nel Comune di MONTICELLI PAVESE, Via Roma 11/A.

Costituzione del Gruppo Comunale

Art. 1

Disposizioni Generali

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale
n. 7 del 15/03/2012

1. Il Gruppo è parte integrante della Struttura Comunale, ed è organizzato in modo funzionale a tale scopo. Il Gruppo risponde del proprio operato e del rispetto dei principi del presente regolamento.
2. I Volontari operano nel contesto della Struttura Comunale di Protezione Civile, nell'ambito delle competenze assegnate ad ogni singolo e/o della Pianificazione Comunale di Emergenza.
3. I singoli Volontari saranno, quindi, inquadrati secondo le rispettive competenze e specializzazioni, nell'ambito della organizzazione generale del Gruppo Comunale di Protezione Civile: responsabili di funzioni di supporto, responsabili di unità di crisi, specialisti di nuclei operativi, incaricati o addetti alle attività, ecc..
4. Tutte le attività e gli interventi svolti dal Gruppo o dai singoli Volontari debbono essere annotate in un apposito registro, tenuto dal Coordinatore Tecnico del Gruppo o addetto alla Segreteria debitamente vistato dal Sindaco o Segretario Comunale. Anche per consentire gli adempimenti di cui all'articolo 4, comma 1, del D.P.R. 194/01, copia del registro o estratti dello stesso, saranno consegnati, a richiesta, al Servizio Protezione Civile della Regione.

Competenze e Qualifiche dei Volontari

Art. 4

1. Per il raggiungimento degli scopi e delle finalità in materia di Protezione Civile previsti dal presente regolamento, il Gruppo è dotato di una "organizzazione operativa", individuata come segue:
 - a) Coordinatore Tecnico del Gruppo: è nominato dal Sindaco e provvede al coordinamento di tutte le attività necessarie alla organizzazione tecnico/funzionale del Gruppo; è componente del C.O.C. con funzioni di "organizzazione del personale, mezzi e attrezzature;
 - b) Comitato di Coordinamento Tecnico è composto da membri del Gruppo nominati dal Coordinatore Tecnico e dal Sindaco,
 - c) Unità Operative o Unità di Crisi: sono strutturate, organizzate e dotate di personale in relazione alle specifiche emergenze che dovranno fronteggiare.

Organizzazione Operativa del Gruppo

Art. 3

- qualità di Autorità Comunale di Protezione Civile, è responsabile unico del Gruppo e provvede a quanto segue:
- dispone dell'utilizzo del Gruppo, e dei relativi mezzi ed attrezzature;
- garantisce la continuità delle attività del Gruppo, ed il rispetto degli scopi e delle finalità del presente Regolamento;
- accetta le domande di adesione al Gruppo;
- nomina il Coordinatore Tecnico del Gruppo e lo delega al coordinamento e alla gestione del gruppo per suo conto;
- pronuncia la decadenza e/o la radiazione dei Volontari;
- può sciogliere il Gruppo per gravi motivi.

Art. 5

Ammissione al Gruppo

1. L'ammissione al Gruppo è subordinata alla presentazione di apposita domanda da parte del cittadino interessato, nella quale dichiarare l'accettazione delle norme regolamentari del Gruppo, ed è disposta, sulla base delle specifiche disposizioni regolamentari, dal Sindaco. Il Sindaco, in accordo con il Coordinatore Tecnico del Gruppo, può, con provvedimento motivato, negare l'ammissione.
2. Possono essere ammessi al Gruppo come volontari effettivi solo i cittadini che abbiano compiuto i 18 anni di età; i minorenni non possono partecipare alla vita operativa del Gruppo, mentre, previo assenso di coloro che esercitano la potestà parentale, possono essere coinvolti in attività formative ed in manifestazioni.

Art. 6

Divise e dotazioni personali

1. I Volontari appartenenti al Gruppo sono dotati di una tessera di riconoscimento, e sono autorizzati all'uso della divisa e dei simboli in conformità alle direttive e modelli regionali.
2. Può essere previsto uno "stemma" identificativo del Gruppo Comunale di Monticelli Pavese, il quale potrà essere inserito nella divisa, nel rispetto delle specifiche disposizioni regolamentari, assieme ad ogni altro distintivo ammesso.
3. La fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) e di particolari Dotazioni Tecniche Individuali sono a carico del Comune.
4. Le spese per la pulizia, o la riparazione, dei capi della divisa e delle dotazioni personali, conseguenti attività di emergenza o di attività di addestramento o esercitative debitamente autorizzate, sono di norma a carico del Comune.

Art. 7

Materiali ed Attrezzature

1. Il Gruppo è dotato di attrezzature tecniche, di mezzi necessari e di DPI per lo svolgimento delle proprie attività, e provvede al loro mantenimento in perfetta efficienza.
2. Le attrezzature tecniche, i mezzi ed i DPI di cui sopra, saranno acquisiti direttamente dal Comune o attraverso iniziative autonome e di autofinanziamento del Gruppo.
3. Tutti i mezzi, le attrezzature ed i DPI in dotazione al Gruppo fanno comunque parte del patrimonio comunale, anche se acquisiti attraverso iniziative autonome o di autofinanziamento, e sono registrati nell'inventario comunale, oltre che negli appositi registri in dotazione al Gruppo.
4. Nel caso in cui i Volontari provvedessero ad acquistare con risorse proprie alcuni materiali, generalmente DPI, la proprietà resta a carico del singolo Volontario acquirente; in tal caso, se necessario,

1. I Volontari prestano la propria opera, senza fini di lucro o vantaggi personali di qualsiasi tipo, nell'ambito della Struttura di Protezione Civile Comunale, in attività di soccorso ed assistenza alla popolazione e di superamento dell'emergenza, ed inoltre collaborano nelle attività di prevenzione e di previsione, così come previsto dalla legge 225/92.
2. I Volontari sono tenuti a partecipare alle attività del Gruppo, con impegno, lealtà, senso di responsabilità, totale gratuità e spirito di collaborazione. Essi non possono svolgere in veste di Volontari di

Doveri dei Volontari

Art. 9

1. Il volontario per essere operativo dovrà partecipare a corsi di formazione promossi dal Comune, dal Gruppo Comunale o dagli organi competenti (Provincia, Regione...), nel caso contrario, sarà volontario non operativo.
2. Dovrà essere rivolta particolare cura nell'individuazione delle modalità di coinvolgimento, anche nelle attività più strettamente operative, dei volontari che non sono in condizione di garantire una totale operatività (età o altre cause), individuando compiti e funzioni adeguati agli stessi.
3. Dovrà essere garantita la formazione e l'addestramento in tutti i casi in cui l'uso di attrezzature, mezzi e dotazioni tecniche richiedano il possesso di particolari requisiti, competenze tecniche e/o patenti, abilitazioni o autorizzazioni amministrative.

Formazione ed Addestramento

Art. 8

5. Onde far fronte a particolari situazioni di emergenza, al Gruppo possono essere assegnati in via temporanea ulteriori mezzi ed attrezzature che si rendessero necessari od opportuni.
6. Il Gruppo è legittimato all'uso di tutte le attrezzature tecniche e dei mezzi di cui ha disponibilità, nel rispetto delle specifiche direttive che saranno appositamente emanate in conformità ai principi di economicità, trasparenza e responsabilità.
7. Le spese relative alla manutenzione, assicurazione, bollo, canoni radio, ecc., sono a carico del Comune, che vi provvede attraverso gli appositi capitoli del Servizio di Protezione Civile. Le spese relative al carburante, sono a carico del Comune

Rimborso delle spese

Art. 11

1. Ai Volontari legittimamente impegnati in attività di simulazione e di emergenza debitamente autorizzate, si applicano le normative ed i benefici previsti dalle leggi statali e regionali nel tempo in vigore.
2. In particolare, ai Volontari saranno garantiti, ai sensi dell'articolo 11, del D.L. 159/84, convertito con Legge 363/84, nell'ambito delle operazioni di emergenza o di simulazione di emergenza debitamente autorizzate dal Ministro per il Coordinamento della Protezione Civile, i seguenti benefici:
 - a) mantenimento del posto di lavoro;
 - b) mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro; al datore di lavoro stesso che ne faccia richiesta, sarà rimborsato, nei casi previsti dalla legge, l'equivalente degli emolumenti versati al lavoratore; qualora si tratti di lavoratori autonomi, potrà essere valutata la possibilità di concedere un contributo commisurato al mancato reddito per il periodo di impiego;
 - c) copertura assicurativa: i componenti del Gruppo sono coperti, durante l'impiego autorizzato, da assicurazione stipulata dal Ministro per il Coordinamento della Protezione Civile, o in alternativa da apposita assicurazione stipulata dal Comune;
 - d) assistenza logistica: in ogni caso di impiego dei volontari, spetta, in relazione alle effettive esigenze operative e di impiego, il sostentamento alimentare ed il ristoro, l'assistenza igienica e sanitaria, ed in casi particolari anche l'alloggiamento per il recupero psico-fisico;

Diritti dei Volontari

Art. 10

3. Essi svolgono tutte le attività loro assegnate, nel rispetto dell'organizzazione gerarchico/funzionale prevista, e sono tenuti al rispetto delle direttive e degli ordini ricevuti.
 4. I volontari sono tenuti a partecipare alle riunioni convocate dal coordinatore, se non possono partecipare devono dare comunicazione scritta o verbale al coordinatore stesso o al referente comunale preposto. Nel caso di 5 mancanze consecutive ingiustificate, il coordinatore può richiedere al sindaco la radiazione del volontario dal gruppo.
 5. I Volontari che ricevono in uso un mezzo, una attrezzatura o la dotazione personale, dovranno usare il massimo scrupolo e la massima cura nell'uso delle stesse, al fine di evitarne il deterioramento e l'uso improprio; ogni Volontario risponderà a titolo personale dei danni causati a terzi per causa a loro imputabile, anche per imperizia o per incuria.
- Protezione Civile alcuna attività che contrasti con i valori e le finalità sopra indicati.

1. Nel Bilancio del Comune sono iscritti uno o più interventi (capitoli di spesa) su cui vengono imputati gli oneri relativi all'attività del Gruppo. Per gli oneri da sostenersi in emergenza verranno utilizzate le procedure relative alle spese di somma urgenza.
2. Il patrimonio ed i beni comunque acquisiti nel patrimonio del Gruppo, per le attività di Protezione Civile, entrano a far parte del patrimonio comunale; in caso di scioglimento del Gruppo tale patrimonio resta di proprietà comunale.

Norme finanziarie per la gestione del Gruppo

Art. 12

1. Per il rimborso delle spese di cui al precedente articolo 11, comma 1, del presente regolamento, verranno utilizzate le procedure fissate dalle autorità competenti in materia nel tempo.
2. Ai Volontari impiegati in emergenza e durante l'attività addestrativa e/o associativa, oppure impiegati in interventi esercitativi debitamente autorizzati dal Ministero per il Coordinamento della Protezione Civile, spetta il rimborso delle spese sostenute personalmente in relazione al carburante per l'uso dei mezzi di trasporto e/o di viaggio debitamente autorizzati e documentati.
3. Le spese relative al carburante dovranno essere documentate in base al chilometraggio effettivamente percorso e riferite alle tariffe in vigore.
4. Le spese sostenute dal Comune in attività di emergenza, ovvero nei casi di attività di esercitazione preventivamente autorizzata dal Ministero per il Coordinamento della Protezione Civile, saranno debitamente certificate con apposita nota all'Ufficio Territoriale del Governo competente per territorio, ai fini del rimborso da parte dell'amministrazione centrale competente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Monticelli Pavese, lì 15-03-2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
F.to BERNERI ING. ENRICO

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to BERNERI ING. ENRICO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MAGGIORI GABRIELE

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta :

che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio del comune il 30-03-2012 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO COMUNALE
F.to Orlandi Vittoriano

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- o è divenuta esecutiva il 30-03-2012 ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

- è divenuta esecutiva il 15-03-2012 ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

LI 15-03-2012

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MAGGIORI GABRIELE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo
Monticelli Pavese II, 30-03-2012

L'ADDETTO