



COMUNE DI MONTICELLI PAVESE
Provincia di Pavia

Al Comune di Monticelli Pavese

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO agli atti ai sensi della legge n. 241/1990, D.P.R. n. 184/2006

Generalità del richiedente	
Cognome e nome	
Luogo di nascita	Data di nascita
Residenza	
Specificare eventuali poteri di rappresentanza	☐ diretto/a interessato/a all'accesso ☐ in qualità di _____ in della (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) _____ con sede in via/corso _____ cap _____ città _____ Prov. _____ tel. _____ cell. _____ fax _____ _____ e-mail _____

☐ Richiesta di visione

☐ Richiesta di rilascio copia: ☐ semplice ☐ copia autenticata

SPECIFICARE GLI ESTREMI DEL DOCUMENTO OGGETTO DELLA RICHIESTA:

.....
.....
.....

Il sottoscritto specifica come segue il proprio interesse personale e concreto connesso alla richiesta di accesso, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, dichiarandosi disposto a comprovare, ove richiesto dall'Amministrazione comunale¹

.....
.....

Il sottoscritto dichiara di corrispondere gli importi previsti nella tabella annessa al Regolamento per l'Accesso, per le copie dei documenti richiesti.

Ogni comunicazione relativa alla presente domanda di accesso dovrà essere comunicata al seguente indirizzo:

Cognome e nome	
Indirizzo	
Telefono	
Specificare eventuali poteri di rappresentanza	

Monticelli Pavese, lì

Firma leggibile

Si informa la S.V. che laddove dall'esame del documento richiesto dovesse accertarsi la presenza di controinteressati l'Amministrazione provvederà a dare comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente richiesta con raccomandata con avviso di ricevimento, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

¹ Non saranno accettate richieste dove non siano specificati chiaramente i motivi per i quali si chiede l'accesso agli atti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- a) i dati da Lei forniti verranno trattati per la seguente finalità: inoltro richiesta accesso atti agli uffici competenti. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatica;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inoltro della richiesta di accesso atti e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato inoltro della richiesta;
- c) i dati saranno comunicati agli uffici pubblici coinvolti nel procedimento;
- d) in base all'art. 22, comma c), del D.Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati sensibili e/o giudiziari conferiti verranno trattati in base agli obblighi gravanti sul Comune di Monticelli Pavese per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, per i dati sensibili, ai sensi della Legge n. 104/1992 e seguenti con riferimento alla norma in vigore, per i dati giudiziari, saranno acquisiti d'Ufficio allo scopo di eventualmente reprimere/segnalare abusi costituenti reato.
- e) In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- f) titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Amministrazione Comunale di Monticelli Pavese, nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Via Roma, 11/a 27010 Monticelli Pavese tel. 0382/722220 fax. 0382/722236

Per presa visione

L'interessato

PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Solo nel caso di accesso formale

Monticelli Pavese, lì

Si autorizza

Il Segretario Comunale

.....

RISERVATO AGLI UFFICI:

Richiesta evasa il _____

Per ricevuta : _____

costi di riproduzione : totale € _____