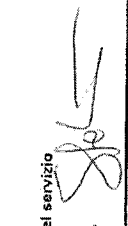


SERVIZIO:		FINANZIARIO COMUNE		Dal 01/01/2023 al 06/11/2023				
DIPENDENTE:		ZUCCOTTI ELEONORA		Categoria C6				
Produttività		€ 900,00						
OBIETTIVI ATTRIBUITI				Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO	VALORE RAGGIUNTO
Garantire la corretta redazione degli atti dell'Ente con effetti finanziari				33,33	100	procedure svolte	è stato garantito il corretto, efficiente ed efficace funzionamento dell'Ente	100%
Approvazione documenti programmazione e consuntivazione finanziaria				33,33	100	procedure svolte	è stata garantita la corretta gestione delle risorse finanziarie dell'Ente	
Supporto ammin.vo contabile nella gestione delle attività trasversali, predisposizione determine impegno liquidazione				33,34	100	procedure svolte	è stata garantita la corretta procedura contabile degli impegni di spesa e liquidazioni	
TOT				100,00	300,00			
TOT peso ponderato				50,00	50,00			
				VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI				
Comportamenti organizzativi				1	2	3	4	5
Impegno dimostrato nella prestazione individuale autonomia nello svolgimento delle attività regate ai								X
Iniziativa personale all' miglioramento del proprio lavoro								X
Cortesia organizzativa con il pubblico competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza								X
Totale comportamenti organizzativi								X
Totale ponderato				100	0	0	0	500
								250
 Il Responsabile del servizio				% OBIETTIVI				
				50,00%				
				COMPORTAMENTI				
				83				
				TOT %				
				100,00%				
				TOT INCENTIVO				
				€ 900,00				

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

SERVIZIO: DEMOGRAFICO - SEGRETERIA		Dal 01/01/2023 al 06/11/2023							
DIPENDENTE: SEGALINI LETIZIA		categoria C5							
Produttività		€ 900,00							
OBIETTIVI ATTRIBUITI				Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO	VALORE RAGGIUNTO	
Garantire tutti gli adempimenti necessari per la corretta iscrizione/cancellazione della popolazione - gestione ANPR				33,33	100	interventi realizzati	Sono stati garantiti tutti i movimenti della popolazione nelle tempistiche previste dalla legge	100%	
Gestione degli atti determinati /delibere di competenza degli organi collegiali. Pubblicazione atti				33,33	100	interventi realizzati	E' stata garantita la redazione e la pubblicazione degli atti per il buon funzionamento dell'Ente		
Gestione Consultazioni elettorali, tenuta e aggiornamento liste				33,34	100	interventi realizzati	Sono stati garantiti con tempestività tutti gli adempimenti necessari per le consultazioni elettorali e la corretta tenuta delle liste elettorali		
TOT				100,00	300,00				
TOT peso ponderato				50,00	50,00				
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI:									
Comportamenti organizzativi		Peso attribuito	1	2	3	4	5		
Impegno dimostrato nella prestazione individuale		20						X	
Autonomia nello svolgimento delle attività legate al		20						X	
iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro		20						X	
Cortesie organizzativa con il pubblico		20						X	
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti		20						X	
Totale comportamenti organizzativi		100	0	0	0	0	0	500	
Totale ponderato		50						250	
Il Responsabile del servizio									
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni									

SERVIZIO:	DEMOGRAFICI	dal 07.11.2023 al 31.12.2023					
DIPENDENTE:	SEGALINI LETIZIA						
Produttività	€ 900,00 -						
OBIETTIVI ATTRIBUITI		Peso attribuito	% raggiungimento	Indicatori	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO	VALORE RAGGIUNTO	
Supporto agli organi amministrativi. Elettorale		33,33	100	Approvazione atti	Corretto supporto all'Ente e approvazione degli atti previsti. Mantenimento del buon funzionamento dell'andamento amm.vo	100%	
Trasparenza : adempimento obblighi di pubblicazione e attuazione misure prevenzione corruzione		33,33	100	sezioni aggiornate	in aggiornamento le sezioni di competenza. Garantita la prevenzione della corruzione.		
garantire tutti gli adempimenti necessari per la corretta iscrizione della popolazione residente- elettorale gestione liste, elezioni e revisioni		33,34	100	Predisposizione e approvazione atti	Approvati gli atti previsti. Corretta gestione di tutti gli adempimenti anagrafici, statistici e di stato civile.		
TOT		100,00	100,00				
TOT peso ponderato		50,00	50,00				
VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI							
Comportamenti organizzativi	Peso attribuito	1	2	3	4	5	
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	20					X	
Autonomia nello svolgimento delle attività delegate al	20					X	
Iniziativa personale al miglioramento del proprio lavoro	20					X	
Cortesia organizzativa con il pubblico	20					X	
Competenza nella risoluzione dei quesiti posti dall'utenza	20					X	
Totale comportamenti organizzativi	100	0	0	0	0	500	
Totale ponderato	50	-	-	-	-	250	
Il Responsabile del servizio		% OBIETTIVI		50,00%			
		COMPORTAMENTI		83			
		TOT %		100,00%			
		TOT INCENTIVO		€ 900,00			
Osservazioni del valutatore sulle prestazioni							